

## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. I.A. ZBOIŃSKIEGO W KIKOLE.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dla uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Kikole.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych 11.30 – 11.50 i 12.35 – 12.50
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w jadalni Szkoły Podstawowej w Kikole.

### **UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie w/w placówki, wnoszący opłaty indywidualne,
  - b) uczniowie w/w placówki, których dożywianie refunduje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
  - c) pracownicy zatrudnieni w w/w placówce.

### **USTALANIE WYSOKOŚCI ZA POSIŁKI**

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
  - a) opłata za jeden posiłek ( dwa dania) – 3,74 zł
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa GOPS w oparciu o przetarg.  
Zupa – 1,00 zł  
drugie danie – 2,74 zł
  - a) obiady dostarcza Firma Usługowo – Handlowa „OL – MARO” Robert Langowski z siedzibą w Skępem, ul. Warszawska 15. 87-630 Skępe.
3. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby, korzystające za zgodą dyrektora szkoły, z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystywanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. Wysokość opłaty za posiłek w stołówce szkolnej dla innych osób ustala dyrektor na podstawie sporządzanej kalkulacji uwzględniającej koszty, o których mowa w ust.4, dokonywanej przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

### **WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc przyjmuje p. Barbara Jasińska w godzinach swojej pracy.
2. Wnoszenie opłat za obiady potwierdzone jest dowodem wpłaty . Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia wpłaty pozostaje do rozliczeń .
3. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z dołu do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, dogodnie dla osób korzystających ze stołówki.

### **ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
3. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
6. Za szkody umyślne spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.
8. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele dyżurujący.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kikole.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.