

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. I.A. ZBOIŃSKIEGO W
KIKOLE
W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli i rodziców, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.
5. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zaznajomienia się z regulaminem biblioteki i godzinami udostępniania zbiorów.
6. Czytelnicy odpowiadają materialnie za zniszczenie lub zagubienie wypożyczonych książek.
7. Pod koniec roku szkolnego książki (inne dokumenty) powinny być zwrócone w ogłoszonym terminie.

II. ZADANIA BIBLIOTEKI

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych.
2. Udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej.
3. Przygotowanie uczniów do wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.
4. Kształcenie kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych.
5. Rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych.
6. Poradnictwo w wyborach czytelniczych.

7. Współdziałanie z nauczycielami.
8. Wspieranie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych, pomoc uczniom w nauce, praca z uczniem zdolnym.
9. Rozpoznawanie aktywności czytelniczej, potrzeb i poziomu kompetencji czytelniczych uczniów, wykrywanie przyczyn braku potrzeby czytania i pomoc w ich przezwyciężaniu.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Z uczniami:

- rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
- pomoc w wyszukiwaniu i opracowaniu materiałów potrzebnych do lekcji,
- sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w bibliotece,
- czuwa nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu, pomaga w korzystaniu z technologii informacyjnej,
- organizuje konkursy, imprezy czytelnicze, quizy
- udzielanie fachowych porad w zakresie doboru książki.

2. Z nauczycielami:

- wspieranie nauczyciela w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
- pomoc w organizacji imprez okolicznościowych,
- współpraca w poznaniu uczniów i ich preferencji czytelniczych,
- gromadzenie materiałów bibliotecznych, pomoc w realizacji ścieżki czytelniczej,
- spotkania w ramach zespołów przedmiotowych.

3. Z rodzicami:

- pomoc w doborze literatury,
- popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
- indywidualne rozmowy z rodzicami, dotyczące wyborów czytelniczych ich dzieci.

4. Z bibliotekami:

- organizowanie wspólnych imprez, konkursów czytelniczych,
- wymiana doświadczeń,
- wypożyczenia międzybiblioteczne,
- wycieczki,

- zajęcia z edukacji czytelniczej.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

PRAWA I WARUNKI KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI

1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.
3. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zaznajomienia się z regulaminem biblioteki i godzinami udostępniania zbiorów.
4. W bibliotece należy zachowywać się kulturalnie.
5. Czytelnicy odpowiadają materialnie za zniszczenie lub zagubienie wypożyczonych książek.
6. Pod koniec roku szkolnego książki (inne dokumenty) powinny być zwrócone w ogłoszonym terminie.

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

1. Czytelnik może wypożyczać książki jedynie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki (w tym tylko jedną lekturę obowiązkową na kres dwóch tygodni). W wyjątkowych sytuacjach można uzyskać przedłużenie terminu zwrotu.
3. Uczeń przygotowujący się do konkursu, olimpiady ma prawo do wypożyczenia większej ilości książek jednorazowo.
4. Książki należy szanować jako dobro społeczne.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki należy ją odkupić lub zwrócić inną - wskazaną przez bibliotekarza.
6. Z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów multimedialnych można korzystać tylko na miejscu.
7. Uczeń powinien dbać o wszystkie wypożyczone z biblioteki zbiory, zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
8. Uczeń, który nie oddał w terminie książek nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego (do czasu zwrotu poprzednio wypożyczonych książek).
9. Nauczyciel potrzebne na lekcje książki wypożycza osobiście.

REGULAMIN KĄCIKA CZYTELNICZEGO

1. Z kącika czytelniczego może korzystać każdy uczeń.
2. Zachowujemy się kulturalnie.

3. Można korzystać ze wszystkich zbiorów, a w szczególności i tylko na miejscu z księgozbioru podręcznego, czasopism, zbiorów audiowizualnych.
4. Czytelnik ma wolny dostęp do zbiorów za pośrednictwem bibliotekarza.
5. Czytelnik odpowiada osobiście za książki, z których korzysta.
6. Książek nie wolno niszczyć, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
7. Zbiory stanowią własność szkoły.
8. Wykorzystane książki (inne dokumenty) oddaje się bibliotekarzowi lub dyżurnemu uczniowi.

KORZYSTANIE ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH

1. Stanowiska komputerowe służą wyłącznie do celów edukacyjnych, przeglądu programów multimedialnych znajdujących się w bibliotece, korzystania z Internetu.
2. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
3. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godzinę. Ograniczenie czasowe wynika z faktu posiadania tylko trzech stanowisk komputerowych.
4. Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby pracujące w ciszy i niezakłócające rytmu pracy biblioteki.
5. Ze stanowiska komputerowego korzystamy po uzyskaniu zgody nauczyciela bibliotekarza i wpisaniu się do zeszytu odwiedzin.
6. Zabronione jest naruszanie praw autorskich twórców lub dystrybutorów oprogramowań.
7. Internet służy tylko do celów edukacyjnych. Uczeń jest zobowiązany podać nauczycielowi bibliotekarzowi tematykę zagadnień poszukiwanych w Internecie.
8. Wszelkie trudności w obsłudze komputera należy zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.
9. Za wszelkie uszkodzenia mechaniczne sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada użytkownik.
10. Nie stosowanie się do ww. punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela bibliotekarza.